



Управление образования администрации города Оренбурга
**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 79»**

Сергея Лазо ул., д. 9, г. Оренбург, 460044
Тел./факс: (3532) 430–490; e-mail: 9@orenschool.ru; <http://www.sch79.ru>
ОКПО: 42078750; ОГРН: 1195658016806; ИНН/КПП: 5609193686/560901001

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МОАУ «СОШ № 79»

от «27» октября 2023 г. № 01-15/274

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О школьном театре»**

Оренбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОАУ «СОШ №79» г. Оренбурга, во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра «Золотой ключик» МОАУ «СОШ №79».

1.3. Деятельность школьного театра «Золотой ключик» осуществляется в соответствии с дополнительно общеразвивающей образовательной программой «Золотой ключик».

2. Цель и задачи деятельности школьного театра

2.1. Цель школьного театра «Золотой ключик» – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания, и создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.

2.2. Задачи школьного театра «Золотой ключик»:

- создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
- оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
- организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
- организация урочной и внеурочной деятельности обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
- организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
- закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
- продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
- осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

3. Организация деятельности школьного театра

3.1. Школьный театр «Золотой ключик» функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного театра «Золотой ключик» организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Занятия школьного театра «Золотой ключик» проводятся: репетиции – кабинет библиотеки, генеральные репетиции и выступления – актовый зал.

3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 10 лет.

3.5. Занятия школьного театра «Золотой ключик» проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 25 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий школьного театра «Золотой ключик» определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий.

3.7. В работе школьного театра «Золотой ключик», при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с

детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МОАУ «СОШ №79» без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра «Золотой ключик» определяется соответствующей дополнительной образовательной программой, реализуемой в театре.

Программа, реализуемая школьным театром, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом руководителя МОАУ «СОШ №79».

3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую образовательную программу школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся школьного театра «Золотой ключик» производится в портфолио обучающихся, в творческих постановках.

3.11. Руководителем школьного театра «Золотой ключик» назначается педагог в соответствии с приказом МОАУ «СОШ №79».

4. Контроль за деятельностью школьного театра

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра «Золотой ключик» осуществляет руководитель, заместитель директора по воспитательной работе МОАУ «СОШ №79».

4.2. Непосредственное руководство школьным театром «Золотой ключик» осуществляет её руководитель.

4.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра «Золотой ключик» её руководитель:

- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьной театральной студии;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
- разрабатывает расписание занятий школьной театральной студии;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перфомансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- представляет отчеты о результатах деятельности школьной театральной студии за отчетные периоды.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений школьного театра «Золотой ключик» являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

5.3. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

5.4. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьной театральной студии. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьной театральной студии.

5.5. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

Руководитель школьной театральной студии планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию программы в соответствии с планом и графиком процесса образования.

5.6. Руководитель школьной театральной студии несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

6. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение

6.1. Помещения для работы школьного театра «Золотой ключик», а также необходимое оборудование, инвентарем и материалами предоставляет руководство МОАУ «СОШ №79» в установленном порядке.

6.2. Руководитель школьного театра «Золотой ключик» несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.