



**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3  
от 07.11.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МОАУ «СОШ № 79»  
от 16.11.2023 № 01-15/297

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Службе школьной медиации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации деятельности службы школьной медиации в МОАУ «СОШ № 79» г. Оренбурга.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.2.1. *служба школьной медиации* – служба, созданная в МОАУ «СОШ № 79» г. Оренбурга основана на территории Оренбургской области и состоящая из педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших обучение процедуре медиации, применению метода «школьная медиация», медиативного и восстановительного подходов;

1.2.2. *медиация* – способ разрешения спора или конфликта мирным путем на основе выработки сторонами спора или конфликта взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;

1.2.3. *процедура медиации* – способ урегулирования споров или конфликтов при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях принятия ими взаимоприемлемого решения;

1.2.4. *метод «школьная медиация»* – инновационный метод, применяемый для разрешения и предотвращения споров или конфликтов в образовательной организации в качестве современного альтернативного способа разрешения споров;

1.2.5. *медиативный подход* – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного сообщения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров или конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

1.2.6. *восстановительный подход* – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров или конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, возмещение материального и морального ущерба;

1.2.7. *медиатор* – независимое физическое лицо из числа педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей, входящих в состав службы школьной медиации, привлекаемое сторонами в качестве посредника при разрешении спора или конфликта для содействия в выработке сторонами решения по существу спора или конфликта;

1.2.8. *стороны* – желающие разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации субъекты отношений в образовательной организации: педагогические работники образовательной организации, учащиеся и их родители;

1.2.9. *группы равных* – группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации, методу «школьная медиация», медиативному и восстановительному подходам с целью последующего их применения при разрешении и предупреждении споров или конфликтов, а также для распространения среди сверстников;

1.2.10. *конфликтная ситуация* – ситуация, объективно содержащая явные предпосылки для спора или конфликта, провоцирующая враждебные действия, спор или конфликт;

1.2.11. *конфликт* – открытое противостояние сторон как следствие взаимоисключающих интересов и позиций;

1.2.12. *соглашение о применении процедуры медиации* – соглашение сторон, при необходимости заключенное в письменной форме, до возникновения спора или конфликта либо после их возникновения об урегулировании с применением процедуры медиации спора или конфликта, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;

1.2.13. *медиативное соглашение (примирительный договор)* – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или конфликту, отдельным разногласиям спора или конфликта, при необходимости заключенное в письменной форме.

## **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

2.1. Целью создания службы школьной медиации в МОАУ «СОШ № 79» г. Оренбурга является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путем:

2.2.1. применения метода «школьная медиация», медиативного и восстановительного подходов в системе профилактической и коррекционной работы с детьми в образовательной организации, а также в системе защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

2.2.2. обеспечения досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, подвергнутых ограничениям личной свободы;

2.2.3. формирования безопасного пространства (среды) для учащихся, их родителей и педагогических работников образовательной организации, воспитания у них культуры конструктивного поведения в спорах и конфликтах.

## **3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

3.1. Деятельность службы школьной медиации основывается на следующих принципах:

3.1.1. добровольности, предполагающем добровольное участие и обязательное согласие сторон на участие в работе службы школьной медиации и применение в отношении них процедуры медиации;

3.1.2. конфиденциальности, предполагающем обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения, за исключением положений, закрепленных в медиативном соглашении (примирительном договоре) по согласованию со сторонами;

3.1.3. нейтральности, запрещающем службе школьной медиации принимать мнение сторон спора или конфликта, выяснять вопрос виновности или невиновности сторон.

3.1.4.

## **4. Организация деятельности службы школьной медиации**

4.1. Для организации службы школьной медиации приказом директора образовательной организации утверждаются состав службы школьной медиации и руководитель службы школьной медиации.

4.2. В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся и их родители, выбранные на заседании педагогического коллектива образовательной организации.

4.3. Администрацией образовательной организации создаются необходимые условия для обеспечения деятельности службы школьной медиации (предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования).

4.4. Руководитель службы школьной медиации организует:

4.4.1. обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;

4.4.2. ознакомительные семинары для педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы школьной медиации;

4.4.3. согласование решения службы школьной медиации по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;

4.4.4. взаимодействие службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

4.4.5. взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.5. Служба школьной медиации образовательной организации осуществляет:

4.5.1. разрешение споров и конфликтов между учащимися, родителями, педагогами, педагогами и учащимися, родителями и учащимися, родителями и педагогами, возникающих в образовательной организации, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации образовательной организации, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Оренбургской области;

4.5.2. заключение со сторонами (при необходимости – в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;

4.5.3. контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);

4.5.4. мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в образовательной организации, препятствованию их эскалации;

4.5.5. внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;

4.5.6. формирование и обучение «групп равных» в образовательной организации;

4.5.7. координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди учащихся образовательной организации;

4.5.8. проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

4.5.9. ведение журналов регистрации обращений в службу школьной медиации и подготовка отчетов о деятельности службы школьной медиации, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в службу школьной медиации, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.5.10. осуществление анализа эффективности деятельности службы школьной медиации.

4.6. Медиаторы, входящие в состав членов службы школьной медиации, вправе:

- 4.6.1. предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- 4.6.2. отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- 4.6.3. самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.7. Медиатор, входящий в состав членов службы школьной медиации, не вправе:
  - 4.7.1. быть представителем какой-либо из сторон;
  - 4.7.2. осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
  - 4.7.3. делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.
- 4.8. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:
  - 4.8.1. заключается между медиатором и сторонами (при необходимости – в письменной форме);
  - 4.8.2. содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.
- 4.9. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):
  - 4.9.1. заключается между медиатором и сторонами (при необходимости – в письменной форме);
  - 4.9.2. содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
  - 4.9.3. подлежит исполнению на добровольной основе.
- 4.10. Службой школьной медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:
  - 4.10.1. предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися образовательной организации;
  - 4.10.2. осуществлению работы с семьями учащихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении;
  - 4.10.3. воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
  - 4.10.4. коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **5. Порядок проведения процедуры медиации**

- 5.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.
- 5.2. Подготовительный этап включает:
  - 5.2.1. получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
  - 5.2.2. регистрацию в журнале службы школьной медиации информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
  - 5.2.3. определение руководителем службы школьной медиации медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
  - 5.2.4. предложение (при необходимости – в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;

5.2.5. заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;

5.2.6. обязательное приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, совершившего противоправное действие, и представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.3. Основной этап включает:

5.3.1. проведение встречи с каждой стороной:

5.3.1.1. обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;

5.3.1.2. разъяснение каждой из сторон принципов работы службы школьной медиации и способов конструктивного выражения эмоций и требований;

5.3.1.3. обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов службы школьной медиации;

5.3.1.4. проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

5.3.1.5. выражение медиатором поддержки и сопереживания чувствам сторон;

5.3.1.6. обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;

5.3.1.7. формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;

5.3.1.8. обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);

5.3.1.9. информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

5.3.2. проведение встречи сторон:

5.3.2.1. подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы службы школьной медиации;

5.3.2.2. приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;

5.3.2.3. предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;

5.3.2.4. осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;

5.3.2.5. нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;

5.3.2.6. поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;

5.3.2.7. обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);

5.3.2.8. уточнение необходимости повторной встречи сторон;

5.3.2.9. отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;

5.3.2.10. заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

5.3.3. *Заключительный этап* – анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

5.3.3.1. организацию медиатором встречи сторон через 2–3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);

5.3.3.2. информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);

- 5.3.3.3. оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- 5.3.3.4. обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- 5.3.3.5. обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.
- 5.3.3.6. Прекращение процедуры медиации осуществляется в случаях:
- 5.3.3.7. заключения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора) – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
- 5.3.3.8. заключения соглашения сторон о прекращении процедуры медиации – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
- 5.3.3.9. заключения (заявления) медиатора сторонам после консультаций с ними о нецелесообразности дальнейшего проведения процедуры медиации – в день обращения (направления заявления);
- 5.3.3.10. заявления одной, нескольких или всех сторон об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором указанного заявления.

## **6. Показатели эффективности деятельности школьной службы медиации**

- 6.1. Эффективность деятельности школьной службы медиации определяется:
  - 6.1.1. нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
  - 6.1.2. снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
  - 6.1.3. сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
  - 6.1.4. формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
  - 6.1.5. повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

## **7. Документационное обеспечение деятельности школьной Службы медиации**

- 7.1. Форма договора о сотрудничестве (Приложение 1)
- 7.2. Журнал учета личного приема граждан (Приложение 2)
- 7.3. Журнал регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 3)
- 7.4. Форма примирительного договора (Приложение 4)
- 7.5. Форма учетной карточки (Приложение 5)
- 7.6. Анкета "Исследование уровня комфортности" (Приложение 6)
- 7.7. Паспорт службы школьной медиации (Приложение 7)

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к «Положению о службе школьной медиации» - Форма договора о сотрудничестве

**Договор о сотрудничестве**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_, именуемая далее «Партнер 1», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и МОАУ «СОШ № 79», именуемое в дальнейшем «Партнер 2» в лице директора Сафоновой Галины Ивановны действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

**I. Общие положения**

- 1.1. Партнеры объединяют свои усилия для создания службы примирения и развития восстановительных практик в образовательном учреждении МОАУ «СОШ № 79»
- 1.2. Партнеры организуют работу в соответствии со Стандартами восстановительной медиации, разработанными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации и Порядком работы медиатора.

**II. Обязанности Партнеров**

**2.1. Партнер 1 обязуется:**

- 2.1.1. Организовать совместную работу в соответствии с целями договора, привлекая имеющиеся ресурсы.
- 2.1.2. Организовать проведение семинаров и/или тренингов по созданию служб примирения, и по повышению квалификации кураторов и школьников-медиаторов.
- 2.1.3. Оказывать Партнеру 2 методическую и консультационную помощь.
- 2.1.5. Передать (в электронном виде) методические материалы.
- 2.1.6. Провести супервизию по проведенным случаям (по запросу Партнера 2)

**2.2. Партнер 2 обязуется:**

- 2.2.1. Всемерно содействовать осуществлению совместной деятельности, организовать совместную работу в соответствии с целями договора, привлекая имеющиеся ресурсы.
- 2.2.2. Поддерживать работу куратора службы примирения.
- 2.2.3. Организовать информирование педагогического коллектива, школьников и родителей о целях службы примирения
- 2.2.4. Способствовать передаче информации в службу примирения, чтобы восстановительная работа становилась приоритетной в конфликтных ситуациях.
- 2.2.5. Организовывать работу в соответствии с планом-графиком проекта,
- 2.2.6. Собирать информацию о работе службы и предоставить отчет и обобщенные данные для мониторинга не реже одного раза в год партнеру 1 для включения в Всероссийский мониторинг.
- 2.2.7. Упомянуть участие и вклад Партнера 1 в реализацию деятельности школьных служб примирения в отчетах и сообщениях для третьих лиц;

**III. Разрешение споров между партнерами**

- 3.1. Партнеры обязуются все споры по настоящему Договору разрешать на основе принципов взаимного уважения и сотрудничества.
- 3.2. В случае невозможности урегулирования спора стороны обращаются к посреднику (медиатору)
- 3.3. Партнеры не несут по данному Договору материальную ответственность за неисполнение своих обязательств.

**IV. Срок действия Договора, порядок его расторжения**

- 4.1. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно одним из Партнеров в связи с неисполнением вторым партнером своих обязательств или по обоюдному согласию Партнеров. Инициатор расторжения Договора обязан информировать другого партнера о своем намерении письменно за месяц.

4.3. Если от сторон фактическое сотрудничество сторон продолжается после окончания срока договора и от сторон договора не поступило заявления о расторжении, договор автоматически продлевается на следующий календарный год.

#### **V. Сведения о партнерах**

##### **Партнер 1.**

Юридический адрес:

Телефон

Факс

E-mail:

##### **Партнер 2.**

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон/факс:

Приложение 2 к «Положению о службе школьной медиации» - Журнал учета личного приема граждан

**Журнал  
учета личного приема граждан в МОАУ «СОШ № 79»**

---

(Ф.И.О., должность должностного лица, осуществляющего прием)

№/ п/п	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства, или место работы заявителя	Содержание вопроса	Результат рассмотрения обращения (краткое содержание ответа)	Примечание
1	2	3	4	5	6	



Приложение 4 к «Положению о службе школьной медиации» - *Форма примирительного договора*

## ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

дата \_\_\_\_\_

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

---

---

---

---

---

---

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

---

---

---

---

---

---

---

---

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

---

---

---

---

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

---

---

---

---

---

---

---

---

## ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

Дата \_\_\_\_\_

**1. Ведущий программы** \_\_\_\_\_

**2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации**

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое

**Ф.И.О., передавшего информацию** \_\_\_\_\_

**2. Информация об участниках конфликта**

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

**Другие участники ситуации**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_

Контакт, информация \_\_\_\_\_

**3. Тип конфликта** (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения

- группа родителей - администрация учреждения
- другое

#### **4. Характер конфликта:**

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

#### **5. Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

#### **6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта**

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

#### **7. Информация о ситуации**

Дата ситуации \_\_\_\_\_

Дата передачи дела ведущему \_\_\_\_\_

Фабула ситуации \_\_\_\_\_

Попытки решения ситуации, последствия ситуации \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ведущего \_\_\_\_\_

#### **8. Результат программы:**

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

#### **9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата**

(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины

Приложение 6 к «Положению о службе школьной медиации» - Анкета "Исследование уровня комфортности"

### Анкета "Исследование уровня комфортности"

1. На каких уроках ты чувствуешь себя комфортно и почему? На каких тревожно и почему? \_\_\_\_\_
2. Предоставляется ли вам выбор заданий на уроках, и на каких?  
\_\_\_\_\_
3. Бывают ли у вас конфликты с учителями? Как часто? С кем из учителей и почему?  
\_\_\_\_\_
4. Влияет ли личность учителя на ваше отношение к учебе? \_\_\_\_\_
5. Кто из учителей проявляет внимание к тебе, поддерживает? \_\_\_\_\_
6. К кому из учителей ты пойдешь поделиться сокровенным, совет кого из учителей для тебя очень значим? \_\_\_\_\_
7. С кем из учителей тебе нравится общаться и почему? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Уроки по каким предметам и каких учителей тебе хотелось бы прогулять и почему?  
\_\_\_\_\_

Приложение 7 к «Положению о службе школьной медиации» - Форма паспорта службы школьной медиации

**Паспорт  
службы школьной медиации МОАУ «СОШ № 79»  
на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

служба школьная медиации		
1	Учреждение	
2	Адрес, телефон	
3	Директор	
4	Руководитель службы школьной медиации	

Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации		
1	Приказ по учреждению	
2	Положение о службе школьной медиации	

Кадровое обеспечение				
	Куратор Ф.И.О.	Основная должность	Обучение восстановит. технологиям	Количество реализованных программ
1				
	<b>Медиаторы</b>			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	<b>Учащиеся – члены службы школьной медиации</b>	<b>(ученик, класс, возраст)</b>		
1.				
2.				
3.				