



П Р И К А З

19.02.2024

№ 01-15/48

Оренбург

Об организации приема детей
в 1 класс

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга", Положением "О приеме обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом от 28.02.2023 №01-15/81

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс детей:

- зарегистрированных на закрепленной за школой территории с 01 апреля 2024 и завершить 30 июня 2024 года;
- имеющих первоочередное и преимущественное право приема с 01 апреля 2024 и завершить 30 июня 2024 года;
- не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, с 6 июля 2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

2. Определить план приема в 1-ый класс – 180 человек (6 классов)

3. Утвердить форму заявления на зачисление в 1 класс (Приложение №1) и форму журнала регистрации заявлений (Приложение №2).

4. Заявления о приеме и документы для приема подаются одним из следующих способов:

а) лично в образовательную организацию (ул. С. Лазо д.9):

- понедельник - пятница с 08.00 до 18.00;
- суббота с 08.00 до 14.00;

б) в электронной форме посредством ЕПГУ;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

5. Осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заместителю директора по УВР (Папенко В.П.):

- обеспечить прием детей, достигших к началу обучения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Но не позже достижения ими возраста восьми лет (по состоянию на 01.09.2024);
- разместить на официальном сайте "МОАУ "СОШ №79" пакет документов, необходимый для проведения процедуры зачисления в школу, информацию о количестве принятых заявлений от родителей (законных представителей) и наличии свободных мест на 2024-2025 учебный год, срок 28.02.2024г.;
- скомплектовать на 2024-2025 учебный год первые классы в соответствии с требованиями СанПин, утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28.

7. Секретарю (Назарова А.И.):

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами;
- регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений в 1-ый класс;
- выдавать расписку содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в 1-ый класс, о перечне представленных документов;
- оформлять зачисление в школу приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов по микрорайону и в течение 3 рабочих дней с 06.07.2024 г.;
- заводить личное дело на каждого обучающегося.

Факт оказания родителями (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами

фиксировать заявления о приеме. В заявлении фиксировать согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9ФЗ "О персональных данных " от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.И.Сафонова

С приказом ознакомлены и согласны:

Папенко В.П. _____

Назарова А.И. _____